

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

1. Постникова Танзиля Шайхуллаевна преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 5 от « 24 » июня 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**(базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) и профессиональной подготовке по направлению подготовки 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК.9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Личностные результаты освоения предмета ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в соответствии с программой воспитания по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

ЛРв 1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв 9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛРв 12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 103 часов, в том числе в форме практической подготовки 40 часов:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; практические занятия 8 часов; самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
в том числе в форме практической подготовки	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70(32)
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрены)</i> (в т.ч. в форме практической подготовки)	-
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	8(8)
контрольные работы <i>(если предусмотрены)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности.		34 (12)	
Тема 1.1 Основы права.	Содержание учебного материала		
	Основы права. Правоотношения. Правонарушения. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Права и свободы человека и гражданина в РФ	6	1
Тема: 1.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательской деятельности. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования Принципы предпринимательского права: свобода предпринимательства; признание многообразия форм собственности; единое экономическое пространство; поддержка конкуренции и недопущение деятельности, направленной на монополизацию и недобросовестную конкуренцию. Система источников предпринимательского права. Федеральные законы как источники предпринимательского права. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.	6	
Тема : 1.3 История предпринимательского права	Содержание учебного материала	10	
	История развития науки предпринимательского права. Хозяйственное (торговое) право в дореволюционной России. Двухсекторная теория (основоположник П.И. Стучка). Школа единого хозяйственного права (основоположники Л.Я. Гинзбург, Е.Б. Пашуканис). Третья школа хозяйственного права (основоположники В.В. Лаптев, В.К. Мамутов). Современная школа предпринимательского права (основоположник В.С. Мартемьянов).		1
Тема 1.4 Право на осуществление предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Конституционные основы предпринимательской деятельности. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности. Возникновение права на осуществление предпринимательской деятельности .Правовые формы. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Запреты и ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности. Уполномоченные по защите прав предпринимателей.	6	1,2,3
	Понятие субъекта предпр. права. Основные признаки субъектов предпр. права: регистрация, наличие обособленного имущества, право-способность, уплата соответствующих налогов. Порядок создания субъектов предпр. права. . Предпринимательская деятельность гражданина. Государственная регистрация.	4	

	Практическое занятие: Оформление предпринимательской деятельности без образования юридического лица.	2	
Раздел 2. Организационно- правовые формы юридических лиц.		21 (10)	
Тема 2.1: Юридическое лицо, учреждение, реорганизация и прекращение деятельности.	Содержание учебного материала Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность, государственная регистрация юридического лица. Учредительные документы и органы юридического лица. Ответственность юридического лица. Устав, учредительный договор. Этапы создания юридического лица. Реорганизация и ее виды: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Определение ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации (этапы) и виды: добровольная и принудительная.	8	1
Тема 2.2 Правовой режим имущества субъектов предпринимательства.	Содержание учебного материала Содержание права собственности. Формы собственности. Общая собственность, ее виды. Вещные права, оформляющие хозяйственную самостоятельность предприятий - несобственников. Содержание права хозяйственного ведения и права оперативного управления. Основания возникновения права собственности. Способы прекращения и защиты права собственности. Право собственности как основа ведения предпринимательской деятельности. Собственность организации и индивидуальных предпринимателей. Государственная и имущественная собственность. Аренда государственного имущества. Правовой режим отдельных видов имущества. Практическое занятие: Составление учредительных документов. Оформление документов в суд о признании юридического лица банкротом.	8 2	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу: Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации, и товарных знаках. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Наблюдение и внешнее управление. Финансовое оздоровление. Конкурсное производство. Мирное соглашение.	3	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений.		34 (12)	
Тема 3.1 Трудовой Кодекс-основной источник трудового права.	Содержание учебного материала Трудовое законодательство, общие положения: цели, задачи и принципы, регулирование трудовых отношений. Трудовые отношения, основания возникновения, стороны трудовых отношений. основные права и обязанности работника и работодателя.	10	1

	<p>Социальное партнерство в сфере труда, коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организацией.</p> <p>Трудовой договор, понятие и стороны, содержание и срок договора. Заключение трудового договора, его форма. Оформление приема на работу.</p> <p>Изменение трудового договора: перевод и изменение существенных условий труда. Прекращение трудового договора, основания прекращения. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Поощрение за труд и взыскания, порядок применения дисциплинарных взысканий. материальная ответственность, наступление ответственности и возмещение ущерба, причинённого другой стороне трудового договора.</p> <p>Полная и коллективная материальная ответственность. Административное правонарушение, понятие и признаки, юридический состав.</p> <p>Административная ответственность, сущность, принципы и особенности, её отличия от других видов ответственности</p> <p>. Практическое занятие: Решение ситуационных задач</p>	2	
Тема 3.2 Оплата труда.	Содержание учебного материала	6	
	<p>Понятие и общая характеристика заработная плата. Формы оплаты труда. Реальные заработный платы. и Районный коэффициент Индексация оплаты труда.</p> <p>Вознаграждение по итогам годовой работы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы. Средний заработок и его Исчисления.</p>		1,2,3
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) в РФ. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав. Гражданское судопроизводство. Принципы гражданского процесса. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	8	
Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность. Административные правонарушения и административная ответственность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие дисциплинарной ответственности ; ее виды; дисциплинарные взыскания и их виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды. Материальная ответственность работодателя и работника.</p> <p>Административные правонарушения: признаки, субъекты, виды, ответственность .Назначение административного наказания.</p>	8	1,2

	Практическое занятие: Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.		14 (6)	
Тема 4.1 Судебная и несудебная защита прав предпринимателя.	Содержание учебного материала Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских споров.	4	
	Деятельность арбитражного суда. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Кассационная и надзорная инстанция. Исковая давность .Производство по пересмотру решений..Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейским судом. Законодательство о нотариате. Нотариальная защита прав потребителей. Диф. зачет.	6	
	Всего:	4 103	

- 1- ознакомительный
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции)
- 3- продуктивный (самостоятельное выполнение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенд, интерактивное устройство «MaqicPen», видеопроектор, интерактивная система мониторинга качества образования «Вотум-11», комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, видеопроектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, интерактивная система мониторинга качества образования «Вотум-11», интерактивное устройство «MaqicPen», информационно-справочная система «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности(для СПО) 2021-220стр.
2. Бялт В.С. Правовые основы профессиональной деятельности 2017 -299стр.
3. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: Academia, 2018. - 384 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.«Электронная библиотека. Право России» <http://www.allpravo.ru/library/>
- 2.Интернет ресурс. справочная система «Консультант-плюс.<http://www.cons-plus.ru>
- 3.Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат.<http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>
- 4.Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: <http://www.kadrovik-plus.ru/>
- 5.Вестник гражданского общества <http://www.vestnikcivitas.ru>
- 6.Институт прав человека <http://www.hrights.ru>
- 7.Каталог Право России <http://www.allpravo.ru/catalog>
- 8.Комитет за гражданские права <http://www.zagr.org>
- 9.Права человека в России <http://hro1.org>
- 10.Электронная библиотека Гумер (Гуманитарные науки) <http://www.gumer.info>
- 11.Юридический информационный портал <http://j-service.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости):

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю.Розка, М. В. Николаева. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Электронный учебник Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина.- 6-е изд., 2016г.

Дополнительные источники:

1. Хорламов, А.И., Башина, О.Э., Бабурин, В.Т. и др. Общая теория статистики. Учебник. М., «Финансы и статистика», 2017 г.
2. Экономическая статистика. Учебник, под ред. Ю.Н. Иванова. М., ИНФРА- М.: 2018г.
3. Социальная статистика. Учебное пособие. Изд-во РАГС - 2018.
4. Страхование. Шахов, В В.. Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ - 2017.
5. Теория статистики. Шмойлова, Р.А.. М.: Финансы и статистика. 2016.

Интернет ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. window.edu.ru
4. www.alleng.ru
5. www.webarhimed.ru
6. www.morb.ioi
7. mon.gov.ru
8. www.lexed.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины: осуществляется преподавателем в процессе проведения практически* занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	Внеаудиторная самостоятельная работа Практические занятия Фронтальный опрос
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Внеаудиторная самостоятельная работа Практические занятия Фронтальный опрос
- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте, анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части	Внеаудиторная самостоятельная работа Практические занятия Фронтальный опрос Тестирование
- анализ норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; выбора соответствующих закону норм поведения в жизненных ситуациях урегулируемых правом	Внеаудиторная самостоятельная работа Практические занятия Фронтальный опрос
Знания	
- основные положения Конституции РФ Понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Внеаудиторная самостоятельная работ Фронтальный опрос
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Внеаудиторная самостоятельная работа Практические занятия Фронтальный опрос
- Трудовое право РФ; порядок заключения трудового договора	Внеаудиторная самостоятельная работа Фронтальный опрос
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности	Внеаудиторная самостоятельная работа Практические занятия Фронтальный опрос Тестирование
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Внеаудиторная самостоятельная работа Практические занятия Фронтальный опрос